



## GUIDE D'UTILISATION

## ESPACE DE GESTION DE VOS E-INVITATIONS

## SOMMAIRE

A – Présentation	Page 3
B –Génération des invitations	Page 5
C – Traçabilité des invitations	Page 8

## A – Présentation

Vous allez utiliser la plateforme d'ANIXY pour diffuser vos e-invitations.

Cette plateforme va vous permettre :

- ✓ de générer et/ou diffuser vos e-invitations ;
- ✓ d'avoir une traçabilité de vos e-invitations ;
- ✓ de suivre en temps réel le téléchargement de vos e-invitations par vos clients.

**Il s'agit d'un espace sécurisé, qui vous est dédié. Les données renseignées restent confidentielles.**

Pour accéder à cet espace, cliquez sur le lien qui vous a été donné et entrez votre login et votre mot de passe.



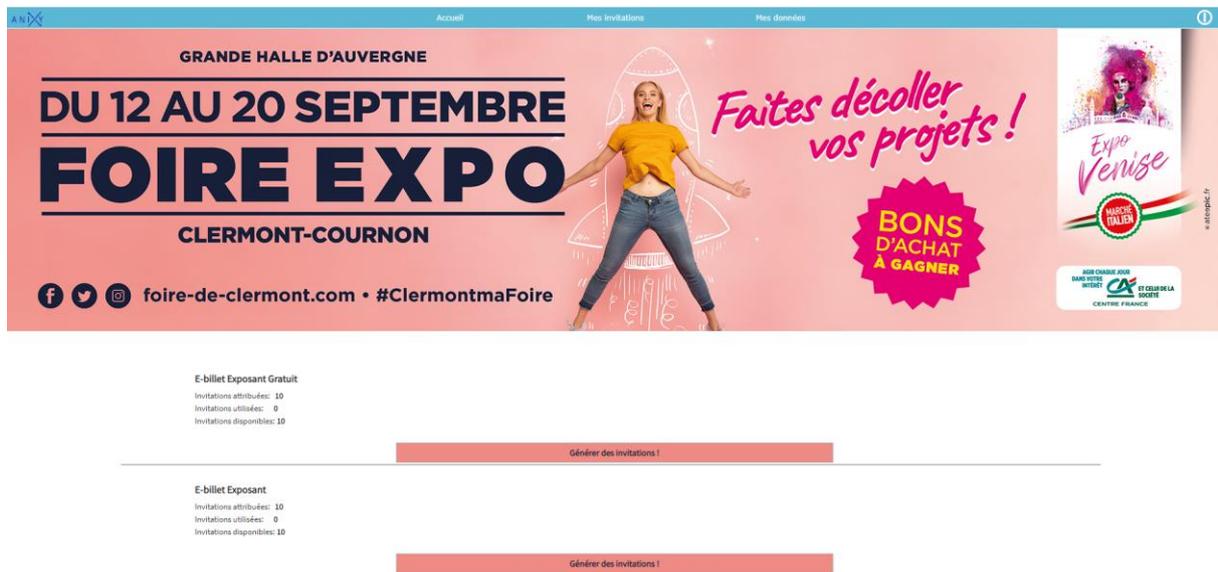
Login ou Adresse email

Mot de passe

Connexion

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil qui vous indique en temps réel :

- ✓ le nombre d'invitations qui vous ont été attribuées par l'organisateur ;
- ✓ le nombre d'invitations qui ont été utilisées ;
- ✓ le nombre d'invitations qui sont encore disponibles.

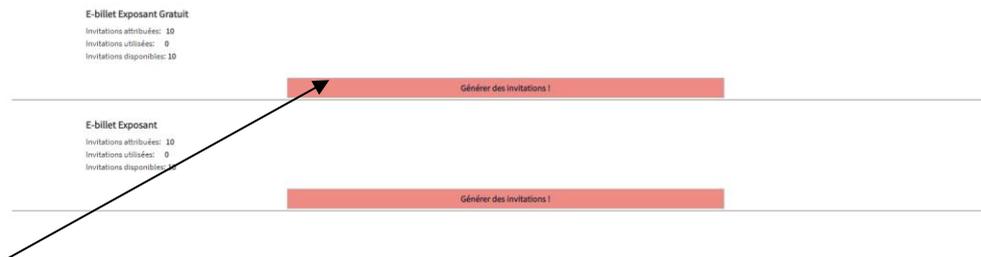


A tout moment, vous pouvez :

- ✓ revenir sur cette page en cliquant sur « **Accueil** » dans le menu en haut à gauche ;
- ✓ générer de nouvelles invitations ou rechercher des invitations générées dans le menu « **Mes invitations** » ;
- ✓ exporter vos données dans le menu « **Mes données** ».

## B – Génération des invitations

Vous pouvez générer vos invitations en cliquant sur le bouton « **Générer des invitations** ».



Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Générer des invitations** », un formulaire apparaît à l'écran.



E-billet Expositant Gratuit

Nom

Prénom

Email

Nombre d'invitations souhaitées

\* Champs obligatoires

Valider

Vous pouvez y saisir le prénom et le nom de la personne à qui vous destinez les invitations, ainsi que son adresse mail.

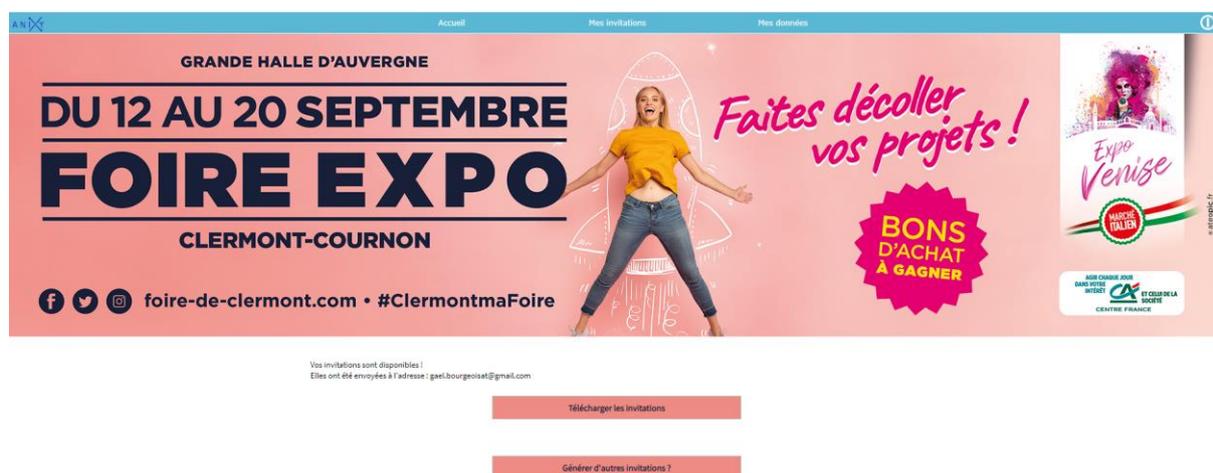
Ces saisies ne sont pas obligatoires pour générer les invitations, mais elles vous permettront :

- ✓ d'envoyer automatiquement vos invitations par mail à vos clients ;
- ✓ d'avoir une meilleure traçabilité de vos invitations.

Vous pouvez également définir le nombre d'invitations que vous souhaitez envoyées à votre client en sélectionnant la quantité désirée dans la liste déroulante prévue à cet effet.

Lorsque vous avez saisi les informations souhaitées dans le formulaire, cliquez sur le bouton « **Valider** ».

Une nouvelle page apparaît alors, à partir de laquelle vous pourrez télécharger un pdf avec les invitations ainsi générées ou générer de nouvelles invitations.



The screenshot displays the ANIXY user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes invitations', and 'Mes données'. Below this is a large promotional banner for 'GRANDE HALLE D'AUVERGNE' featuring the text 'DU 12 AU 20 SEPTEMBRE FOIRE EXPO CLERMONT-COURNON'. The banner includes a woman in a yellow top, a rocket ship graphic, and the slogan 'Faites décoller vos projets!'. A pink starburst graphic says 'BONS D'ACHAT A GAGNER'. On the right, there is a poster for 'Expo Venise' and logos for 'MUSEE GALERIE' and 'CENTRE FRANCE'. Below the banner, a message states: 'Vos invitations sont disponibles ! Elles ont été envoyées à l'adresse : gael.bourgeois@gmail.com'. Two buttons are visible: 'Télécharger les invitations' and 'Générer d'autres invitations ?'.

Si vous avez renseigné une adresse mail dans le formulaire, un mail contenant les invitations demandées est alors automatiquement envoyé à l'adresse mail saisie. L'information de cet envoi apparaît au-dessus du bouton « **Télécharger les invitations** ».

Si vous n'avez pas renseigné d'adresse mail dans le formulaire, vous devrez télécharger les invitations en cliquant sur le bouton « **Télécharger les invitations** ».

Si vous souhaitez envoyer des e-invitations à plusieurs clients en même temps, il est possible de réaliser un envoi groupé à partir d'un fichier excel. Pour cela, il vous suffit d'aller dans le menu Mes Données/Importer.

Vous pourrez alors télécharger la trame du fichier Excel à compléter, enregistrer, et importer après avoir sélectionné le type d'e-invitation à envoyer.



Veuillez sélectionner un tarif puis cliquer sur importer :

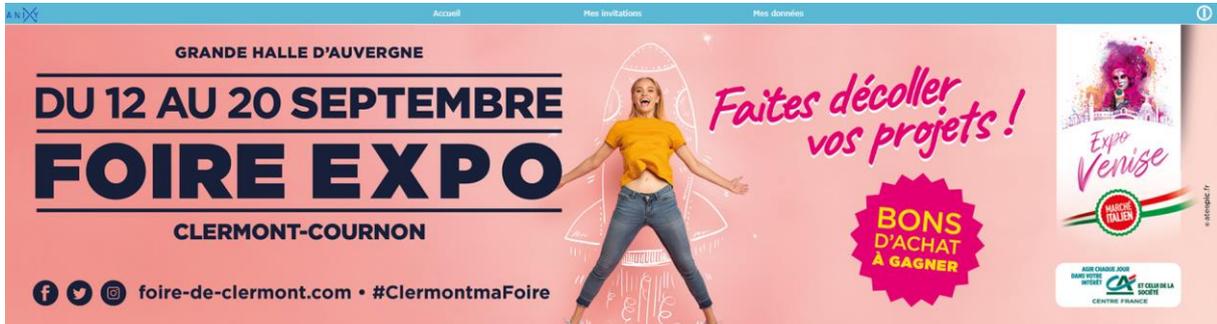
sélectionner une invitation

Télécharger le modèle de fichier

Importer

## C – Traçabilité des invitations

Vous pouvez à tout moment consulter l'historique des invitations que vous avez déjà envoyées ou téléchargées dans le menu Mes invitations/Rechercher des invitations.



Rechercher une invitation

Effacer les critères

Critères de recherche

Nom ou email ou société ou n° de commande

Du  Au

Tout statut

Rechercher

Il suffit de renseigner un des critères pour lancer la recherche en appuyant sur le bouton « **Rechercher** ». Une liste apparaît avec toutes les commandes qui correspondent à vos critères de recherche. Cette liste vous indique toutes les informations liées à la commande.



Rechercher une invitation

Effacer les critères

Critères de recherche

bourg

Du  Au

Tout statut

Rechercher

2 engagements trouvés

Valable		
N° 00530101000001 du 02/07/2020 à 15:48		
BOURGEOISAT Gael		
gael@anixy.com		
Détail commande		
1 invitation (E-billet Exposant Gratuit)		
Statut		
Envoyé n° 1 à l'adresse : gael.bourgeoisat@gmail.com		
Envoyé le Jeudi 02 Juillet 2020 à 15:48:18		
Lu le Jeudi 02 Juillet 2020 à 15:52:36		

Icons for email, print, and delete are visible on the right side of the table row.

Vous pouvez alors réaliser différentes opérations :

- 1/ L'adresse mail renseignée lors de la génération est incorrecte : cliquez sur l'adresse mail pour la modifier, puis renvoyez le mail en cliquant sur l'enveloppe
- 2/ Votre client a supprimé le mail contenant ses invitations : cliquez sur l'enveloppe pour lui renvoyer
- 3/ Vous voulez envoyer les billets à partir de votre adresse mail ou imprimer les billets : cliquez sur l'imprimante pour télécharger le fichier pdf contenant les billets

Vous pouvez également exporter la liste des clients à qui vous avez envoyés des invitations et la liste de toutes les invitations que vous avez générées en dans le menu Mes données / Exporter.



- Exporter les transactions
- Exporter les invitations